

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Esteban Marquez Silva</u>	CUJ:	<u>3056336430301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-283-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>39-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>115531661</u>
Número de Factura:	<u>1868252694</u>	Serie:	<u>5FCA44EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,645.16</u>	Período del Informe:	<u>08/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/01/2024 al 31/05/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- b) Brinde apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- e) Brinde Apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- f) Apoyé en el control de visitantes en cuanto a regulaciones restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorrido del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- h) Apoyé en el mantenimiento del Edificio del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- i) Apoyé el montaje de la galería efimero que se encuentra en el Centro Cultural Real Palcio de los Capitanes Generales.

Miguel Esteban Marquez Silva
Nombre Completo del Contratista

Miguel Esteban Marquez
Firma de Contratista

Licda. Hilda Pricila Roca Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N